

Personeelsvereniging “Lievensberg”

Huishoudelijk Reglement

Naam en Zetel

Artikel 1

- a) De vereniging draagt de naam “Lievensberg”, in dit reglement P.V. genoemd.
- a) Doel van de P.V. is het bevorderen van de onderlinge band tussen de leden van de P.V.

Leden en lidmaatschap

Artikel 2

- a) Leden zijn personeelsleden van de Stichting Ziekenhuis Lievensberg te Bergen op Zoom of personen, die functioneel een zeer nauw contact onderhouden met deze Stichting.
- b) Oud personeelsleden, zij die gebruik maken van de OBU regeling en gepensioneerd, die lid waren van de P.V. blijven lid indien zij dit wensen.
- c) Ondersteunende leden of donateurs: personen die de P.V. geldelijk steunen, zonder gerechtigd te zijn deel te nemen aan officiële activiteiten.
- d) Leden van verdienste: personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt of maken en op voordracht van het bestuur als zodanig met instemming van de ledenvergadering worden benoemd.

Artikel 3

Men kan lid worden van de P.V. , wanneer men in dienst is van de Stichting Ziekenhuis Lievensberg of functioneel een zeer nauw contact onderhoud met de Stichting en mondeling of schriftelijk te kennen geeft voor lidmaatschap in aanmerking te willen komen.

Artikel 4

Het lidmaatschap eindigt door:

- a) Het verbreken van het dienstverband of zeer nauw functioneel contact, met de Stichting Ziekenhuis Lievensberg.
- b) Overlijden.
- c) Royement
Bij royement verliest men onmiddellijk alle rechten, voortvloeiend uit het lidmaatschap. Men is echter wel gehouden alle verplichtingen waaraan men nog niet heeft voldaan, na te komen.

Artikel 5

Het verenigingsjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.

Het Bestuur/ verkiezingen

Artikel 6

- a) Het bestuur bestaat uit: een dagelijks bestuur van 1 voorzitter, 1 penningmeester en 1 secretaris en daarnaast nog een aantal andere bestuursleden. Tensamen zijn dit tussen de 5 en 13 personen.
- b) De voorzitter leidt de vergadering; de secretaris verzorgt de notulen en draagt zorg voor de administratie; de penningmeester beheert de financiën. Deze 3 personen vormen het dagelijkse bestuur en nemen inzage van alle ingekomen stukken en handelen deze zo ver mogelijk af.
- c) Het bestuur is gerechtigd om, zonder voorgaand overleg met de ledenvergadering, maatregelen te nemen in het belang van de vereniging.
Het bestuur is steeds verantwoordelijk verschuldigd aan de leden tijdens de ledenvergadering.
- d) De bestuursleden zijn om de 2 jaar aftredend/ herkiesbaar.
De voorzitter en de penningmeester op de oneven jaren, de secretaris en de overige bestuursleden op de even jaren. Doch allen kunnen zich voor de komende 2 jaar herkiesbaar stellen.
- e) Bestuursverkiezingen worden steeds schriftelijk aangekondigd, met vermelding van de door het bestuur aangezochte kandidaten.
Tegenkandidaten kunnen door de leden gesteld worden, mits de secretaris minimaal 1 week voor de vergadering schriftelijk op de hoogte is gebracht van de naam van de kandidaat en tevens gelijktijdig een handtekening ontvangt van 5 stemgerechtigde leden die het kandidaatschap steunen.
- f) Stemgerechtigd zijn uitsluitend leden, die hun contributie hebben voldaan. Zij hebben zowel actief als passief kiesrecht. Ondersteunende leden hebben dit niet.
Wanneer een bestuurslid lopend het verenigingsjaar zich uit het bestuur terug trekt, kan het bestuur tussentijdse verkiezingen uitschrijven, met de zelfde voorwaarden als in bovenstaande lid d en e.
- g) De aanwezige stemgerechtigde leden dienen voor de aanvang van de vergadering de presentie lijst te hebben getekend. Slechts degenen die de presentie lijst hebben getekend zijn gerechtigd aan een eventuele stemming deel te nemen.

Bestuurstaken

Artikel 7

De taken van de voorzitter zijn:

- a) Geeft leiding aan de vereniging en draagt zorg voor het naleven van de statuten, het h.h. reglement en verder alle regelingen en bepalingen.
- b) Leidt de vergaderingen en is officiële woordvoerder van de vereniging.
- c) Vertegenwoordigt de vereniging bij alle officiële gelegenheden, bij verhindering kan hij een of meer andere bestuursleden met deze vertegenwoordiging belasten.
- d) Treedt in overleg met de secretaris over de agenda van de vergaderingen.
- e) Ondertekent mede, binnen daartoe door het bestuur op te stellen richtlijnen, alle officiële stukken de vereniging betreffende en kan alle andere stukken mede ondertekenen.

De taken van de secretaris zijn:

- a) Belast zich namens het bestuur met alle correspondentie en alle werkzaamheden aan het secretariaat verbonden, voorzover deze niet aan anderen zijn opgedragen; houdt kopie bij van alle uitgaande stukken en is tevens belast met de zorg voor het archief.
- b) Tekent namens de vereniging alle uitgaande stukken, met inachtneming van art 9 van de statuten.

- c) Stelt in overleg met de voorzitter, minimaal 1 week voor de vergadering, de agenda op.
- d) Maakt notulen van de vergaderingen en verspreidt deze onder de bestuursleden.
- e) Brengt, namens het bestuur, op de jaarlijkse algemene leden vergadering het jaarverslag.
- f) Houdt het archief bij.

De taken van de penningmeester zijn:

- a) Draagt zorg voor inning van de contributies en andere bijdragen. Zorgt verder voor het gehele financiële beheer van de vereniging en is verantwoordelijk voor de onder zijn beheer zijnde gelden.
- b) Brengt zo dikwijls als hem door het bestuur verzocht wordt, aan het bestuur verslag uit van de financiële toestand van de vereniging.
- c) Doet, namens het bestuur, op de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar onder overlegging van balans en een staat van baten en lasten.
- d) Brengt, namens het bestuur, op de jaarlijkse algemene leden vergadering de begroting voor het komende verenigingsjaar.

Vergaderingen

Artikel 8

Het bestuur heeft het recht extra leden vergaderingen uit te schrijven wanneer zij dit nodig acht.

Het bestuur is verplicht binnen 6 maanden na het begin van het verenigingsjaar de jaarlijkse algemene leden vergadering te houden.

De leden worden schriftelijk minstens 1 week tevoren door de secretaris voor de jaarlijkse algemene leden vergadering uitgenodigd, met duidelijke vermelding van aanvangstijd en plaats.

Commissies

Artikel 9

- a) Kommissies voor speciale activiteiten kunnen uit de vergadering gekozen worden. De commissies zijn steeds verantwoording verschuldigd aan het bestuur van de P.V., behalve de kascommissie, deze is verantwoording verschuldigd aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
- b) Voor iedere commissie, die wordt opgericht wordt doel en bestuurswijze op schrift gesteld. Tevens worden er vooraf duidelijke afspraken gemaakt aangaande de looptijd van de commissie.
- c) De kascommissie bestaat uit 3 personen, gekozen uit de jaarlijkse algemene ledenvergadering.
Zij houden toezicht op het beleid van de penningmeester en zijn verplicht minstens 1 maal per jaar de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren en via het bestuur verslag uit te brengen aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering.

Contributie

Artikel 10

- a) De contributie wordt bepaald op de jaarlijkse algemene ledenvergadering en dit bedrag wordt via de loonadministratie van de Stichting Ziekenhuis Lievensberg automatisch op het salaris ingehouden.

- b) Indien het lid geen personeelslid is van het ziekenhuis wordt met het bestuur een andere regeling overeengekomen.
- c) In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Ontbinding der vereniging

Artikel 11

De ontbinding van de vereniging kan alleen geschieden op een algemene ledenvergadering, bij meerderheid van stemmen. In deze vergadering moet tenminste één/tiende gedeelte van de leden aanwezig zijn.

Indien in deze ledenvergadering niet één/tiende gedeelte van de leden aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering bijeen geroepen. In deze vergadering kan een besluit tot ontbinding van de vereniging rechtsgeldig worden genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Bij de ontbinding van de vereniging dienen alle gelden en of dingen van waarde, zoals cadeau's of prijzen enz. nadat er geen schulden meer zijn, te worden geschonken aan een charitatieve instelling.

Aftreding/ verschil van mening

Artikel 12

- a) Iedere bestuurslid is verplicht direct na zijn aftreding, bedanken of opheffing van functie alle in zijn bezit zijnde eigendommen van de P.V. in welke staat zij zich dan ook mogen bevinden, in te leveren bij de secretaris.
- b) Bij verschil van mening over de bepalingen in dit reglement en in gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. De besluiten van het bestuur mogen niet in strijd zijn met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- c) Van de beslissing legt het bestuur desgevraagd verantwoording af aan de algemene jaarlijkse leden vergadering.